

材料与能源学院公共平台仪器设备收费 管理及分配方案试行办法

在对本校测试中心、国内各高校测试中心实验室、设备处及相关科研院所仪器设备使用收费管理调研的基础上，结合材料与能源学院具体情况，本公共平台本着既为教学、科研服务，又能维持仪器设备正常运转，并严格控制不必要的测试和外单位无偿使用的原则，制定了《材料与能源学院公共平台仪器设备收费管理及分配方案试行办法》。

一、公共平台仪器设备开放式管理

1、仪器设备开放式管理

为使教师、学生特别是研究生熟练使用现代化仪器设备，提高其科研动手能力，公共平台仪器设备逐步实行开放管理制度，但所有操作人员必须经培训合格后，在管理人员指导下方可单独上机操作。

2、培训制度

公共平台每学期将不定期举行各类仪器设备的使用操作培训。因故不能在规定的时间内参加培训者，仪器管理人员随时提供咨询。

3、按规章制度操作仪器设备

培训合格者在仪器设备管理员处登记备案后，方可独立使用操作仪器设备。未经培训者一律不准使用操作仪器设备，违者将严肃处理，后果自负（负责修理或赔偿仪器、全院通报）。详细情况咨询各仪器管理老师。

培训合格者要严格按仪器设备实验室的《操作规程》、《实验室安全制度》进行仪器设备操作。违规操作者按情节予以严肃处理，违章造成事故者后果自负。

二、公共平台仪器设备使用收费管理办法

按照上级管理部门的相关政策要求，本着以维持大型仪器设备正常运行为前提，提高大型仪器设备利用率和使用效益，充分发挥大型仪器设备在教学、科研等工作中的作用，我院对大型仪器设备的使用实行有偿使用收费制度。为了加强经费的规范化管理，使经费得到合理的使用，同时更好的调动仪器管理人员的积极性，更加精心管理仪器、提高仪器使用效益，制定了本收费管理办法。

（一）收费原则：

大型仪器设备开放共享服务的收费以“非营利性收费”为前提，实行“有偿服务”原则。

通过有偿服务原则回收测试、实验过程中产生的正常材料费用成本，如各种气体、试剂和药品等；

收取的测试费用主要用于大型仪器设备维修、更换易耗部件及支付仪器设备管理员在本职岗位工作以外的合理劳务费用；

通过有偿使用原则和收费制度约束大型仪器设备的滥用、乱用现象，保障我院大型仪器设备资源能够更好地为教学科研工作提供服务；

所有大型仪器设备测试产生的费用的收支由学院统一按照学校上级部门的管理办法进行管理。

（二）收费办法：

1、本院教师和学生需要测试应登陆学校大型仪器设备管理系统进行预约，经过审核后按照预约时间进行使用，预约时间以半小时起算，在使用过程中应严格遵守学院的仪器管理规定。

2、大型仪器设备使用收费采用单次计费方式，所有测试实验的使用收费，通过学校大型仪器设备管理平台进行计费管理，费用由设备管理员根据公布的收费标准及实际使用情况，采取测试后结算的方式在系统中登记。仪器使用者在完成测试实验后，通知设备管理员在大型仪器设备管理平台上对该次测试进行结算，输入实际结算费用。结算费用由管理员、使用者双方协商确认后，由使用者在系统中打印收费

结算单，经费主管人签字确认，在一个月內前往学校财务处进行缴费。

3、学校财务处定期结算大型仪器设备的收费，在扣除学校管理成本费用后，将费用返还至学院大型仪器设备收费专用帐户。收取的材料费用返至学院后，由学院按实际支出情况全部返还至各设备管理机组；收取的测试费用部分由学院大型仪器管理办公室负责管理和统筹支出，包括培训学习费用、人员劳务费用、仪器设备易耗部件购置、维修、更新改造、房屋水电费及其他管理工作费用等。

4、本科毕业论文测试费用实行包干制。即每篇本科毕业论文测试费配额 300 元。测试费配额当年有效，部分毕业论文没有测试费或者测试费用不完的，不允许结转或者转借给其他老师。

5、预约后没有使用仪器测试，且未按照规定时间取消预约的（预约测试日期的前一天 17:00 之前取消），视同已测试，按预约时间收费。

6、教师个人的具有共性的仪器设备已经放置到公共测试平台的统一托管。但是，仪器必须面向学院内部老师开放，测试费定价参照内部价格，一般按照市场价的 1/4 收取。收取的测试费用中，从学校返还学院的部分中扣除 10%作为房屋、水电、实验室维修改造及其他管理工作费用，余下 90%全额返回给老师自行支配。仪器的日常维护支出由教师个人

承担。不愿意面向学院内部共享，或者非共性的个人设备不能占用公共资源，必须把仪器搬离。

（三）返还至学院的测试费的使用方案如下：

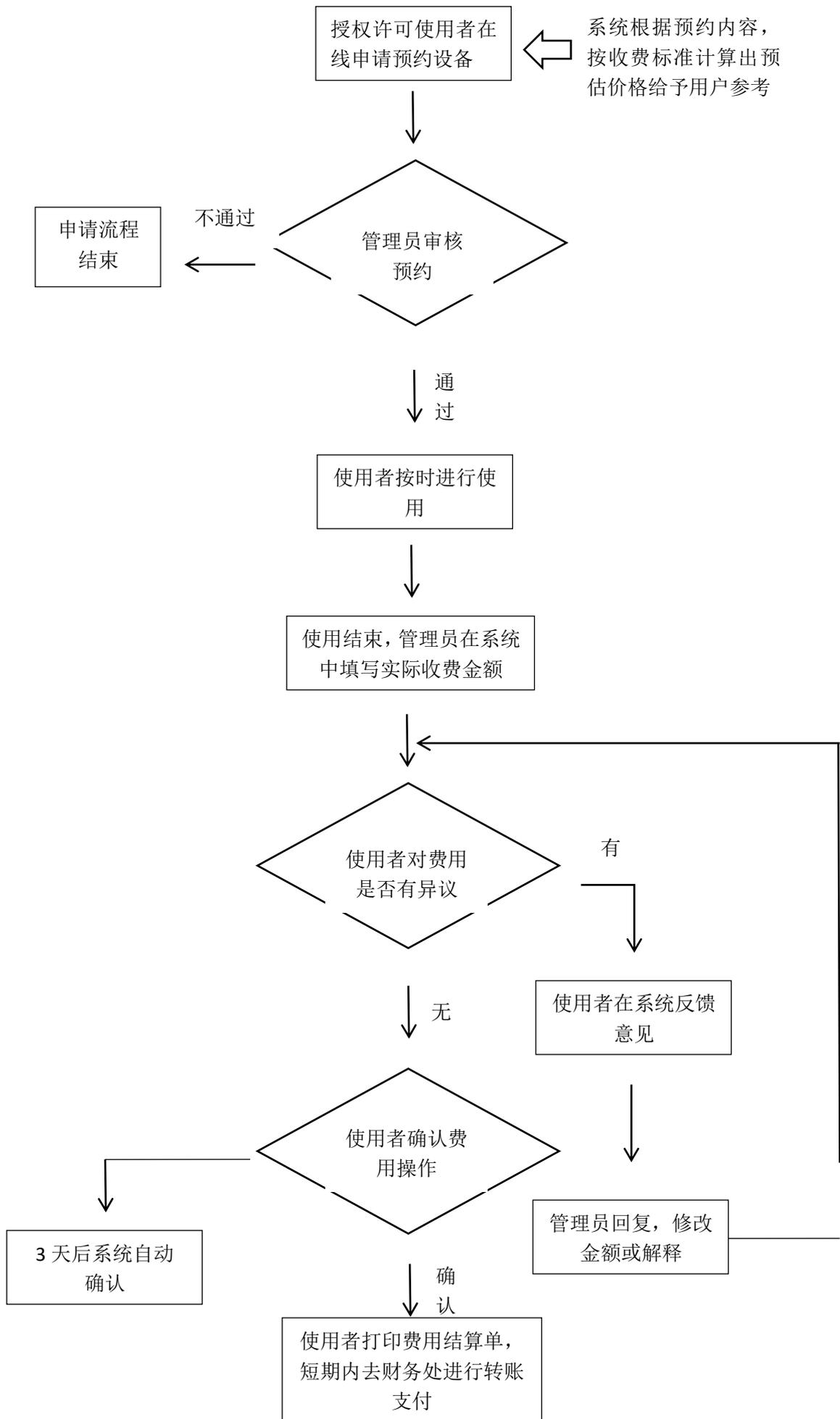
序号	项目名称	内容	比例
1	业务费	培训、调研、外出学习差旅费、会议费等	20%
2	人员劳务费	加班补贴、助管补贴、专家费、技术支持等	30%
3	设备费	易耗部件购置、设备小型维修、仪器设备配件和辅助设备的购置、更新改造、功能开发等	40%
4	其他	房屋、水电、实验室维修改造、其他管理工作费用等	10%

（四）中心实验室仪器设备使用收费标准：

在广泛听取教师意见的基础上，经学校行政事业收费领导小组和校长办公会议批准，该收费标准从 2020 年 5 月 1 日执行，如果对某项收费有意见可向院长或中心实验室反映。以酌情作合理调整。

大型仪器设备预约使用及收费流程图系统根据预约内容，按收费标准计算出预估价格给予用户参考。

大型仪器设备预约使用及收费流程图



公共平台收费标准

序号	仪器编号	仪器名称	仪器型号	测试项目	收费标准				联系方式
					材料消耗费	院内	校内	校外	
1	0902501W	气质联用仪	5975C	定性分析		30 元/样	50 元/样	100 元/样	高永峰 13631462968
2	31523012	透射电镜	TECNAI12, 20-120KV	形貌观察	12 元/时	72 元/时	120 元/时	240 元/时	曹巧英 13430269126
3	0402128S	液相色谱仪	Agilent1,*	定性/定量分析	20 元/时	18 元/时	30/时	100 元/时	杨乐敏 13533931612
4	0708251W	X 射线粉末衍射仪	XD-2X/M46, 3KW/512M/	常规扫描, 微区微量	0	36 元/时, 10 元/样	60 元/时, 16 元/样	200 元/时, 50 元/样	颜芸 15919678671
5	0810281W	紫外可见分光光度计	UV-2550, 10mm50-40	紫外可见吸收光谱 (液体)	0	12 元/样, 30 元/时	20 元/样, 50 元/时	40 元/样, 100 元/时	温青 13672456980
				紫外可见吸收光谱 (固体)	0	18 元/样, 48 元/时	30 元/样品, 80 元/机时	60 元/样, 150 元/时	温青 13672456980
6	0810280W	荧光光度计	RF-5301PC, 220-600 0	荧光光谱	0	12 元/样, 30 元/时	20 元/样, 50 元/时	40 元/样	温青 13672456980
7	0810279W	电化学工作站	Im6ex, CV PVI EI	电化学	0	12 元/时	20 元/时	60 元/时	刘作涛 15918569984

序号	仪器编号	仪器名称	仪器型号	测试项目	收费标准				联系方式
					材料消耗费	院内	校内	校外	
8	1105571W	比表面及孔隙分析仪	GEMINI VII ,3.5-4000A	材料的比表面积测定	20 元/样	36 元/样	60/样	100 元/样	刘作涛 15918569984
				孔径分析	30 元/样	54 元/样	90 元/样	220 元/样	
9	1105572W	小型喷雾干燥仪	B-290, 1.5L	干燥	0	36 元/时	60 元/时	200 元/时	刘作涛 15918569984
10	1105060W	双螺杆挤出机	SHJ-20B, 21.7mm; 40	物料加工	30 元/样	36 元/样	60/样	100 元/样	刘作涛 15918569984
11	1203311W	电子万能试验机	UTM4204, 20KN/200N	金属、非金属材料的拉伸、压缩、弯曲等力学性能测试	0	12 元/样	20 元/样	60 元/样	刘作涛 15918569984
12	1208776W	差示扫描热量仪	DSC8000, -180~750℃	常规测定	坩埚: 15 元/个	120 元/时, 42 元/样	200/时, 70 元/样	400/时, 150 元/样	朱丽 13570965589
				低温测定	坩埚: 15 元/个	60 元/时, 48 元/样	100/时, 80 元/样	200/时, 180 元/样	朱丽 13570965589
13	1804865w	热重分析仪	TG209F1LibraTM, 室温~900℃	室温~600℃	0	27 元/样	45 元/样	200 元/样	朱丽 13570965589
				室温~900℃	0	36 元/样	60 元/样	300 元/样	朱丽 13570965589

序号	仪器编号	仪器名称	仪器型号	测试项目	收费标准				联系方式
					材料消耗费	院内	校内	校外	
14	1718636W	液相色谱串联质谱联用仪	API3200,ESI. APCI	MS	0	36 元/样	60 元/样	200 元/样	余家瑜 13760820235
				LCMS	20 元/时	36 元/样	60 元/样	200 元/样	
15	1718991W	动态热机械分析仪	DMA242E,450° C; 10b	动态力学性能	10 元/样	36 元/样	60 元/样	200 元/样	曹巧英 13430269126
16	1718990W	X 射线衍射仪	UltimaIV, $\theta - \theta$ 可联动或单动	常规扫描, 微区微量	10 元/样	180 元/时, 30 元/样	300 元/时, 50 元/样	600 元/时, 100 元/样	颜芸 15919678671
17	1718989W	电、光电化学综合测试仪	Parstat 4, $\pm 48V$	电化学	0	12 元/时	20 元/时	60 元/时	曹巧英 13430269126
				光电	0	30 元/时	50 元/时	150 元/时	
18	1718978W	激光粒度分析仪	Zetasizer, 0.3nm-10u	颗粒和分子尺寸、平动扩散、电泳迁移率、颗粒的 zeta 电位测试	50 元/样	18 元/样	30 元/样	100 元/样	刘作涛 15918569984
19	1718988W	傅里叶变换红外光谱仪	Nicolet I, iS10	红外吸收光谱	5 元/样	15 元/样	24 元/样	80 元/样	曹巧英 13430269126
20	0907398W	凝胶渗透色谱仪	1515, 0.01-10ml	相对分子量及其分布	30 元/时	36 元/时	60/时	200 元/时	高永峰 13631462968

序号	仪器编号	仪器名称	仪器型号	测试项目	收费标准				联系方式
					材料消耗费	院内	校内	校外	
21	0907399W	高效液相色谱仪	600,0.01-20ml	条件测试	20 元/时	36 元/时	60/时	100 元/时	高永峰 13631462968
				定性/定量分析	20 元/时	36 元/时	60 元/时	120 元/时	
				紫外可见二极管阵列扫描	20 元/时	48 元/时	80 元/时	150 元/时	
22	1004467W	傅立叶红外光谱分析仪	NICOLET 6,7800-350c	红外吸收光谱	5 元/样	15 元/样	24 元/样	80 元/样	高永峰 13631462968
23	1200101W	红外光谱仪	SPECTRUM1	红外吸收光谱	5 元/样	15 元/样	24 元/样	80 元/样	周桥芳 13570914607
24	1102065W	电子万能试验机	UTM5504	金属、非金属材料的拉伸、压缩、弯曲等力学性能测试	30 元/时	54 元/时	90 元/时	150 元/时	周桥芳 13570914607
25	1200102W	气相色谱仪	GC-2010 P	普通测试	10 元/样	30 元/样	50/样	100 元/样	周桥芳 13570914607
				定性/定量分析	15 元/样	36 元/样	60 元/样	150 元/样	
26	/	爱丁堡光谱仪	FS1000	量子效率、荧光寿命	50 元/样	150 元/样	200 元/样	300 元/样	张学杰 15622103459
			FS1000	荧光光谱测试	50 元/样	100 元/样	100 元/样	250 元/样	

序号	仪器编号	仪器名称	仪器型号	测试项目	收费标准				联系方式
					材料消耗费	院内	校内	校外	
27	1400448W	日立光谱仪	F7000	荧光光谱测试	30 元/样	80 元/样	120 元/样	200 元/样	张学杰 15622103459
28	0902505W	生物分子纯化系统	Akta Purifier UPC 10	蛋白和小分子纯化	0	12 元/时	20/时	50 元/时	高永峰 13631462968
29	0901874W	微分干涉显微镜	Eclipse 80i	明场	0	6 元/时	10 元/时	20 元/时	高永峰 13631462968
				荧光	0	12 元/时	20 元/时	40 元/时	高永峰 13631462968
30	1100763W	体视显微镜摄影系统	S8AP0/DFC295	木材微观构造识别	0	18 元/时	30 元/时	50 元/时	周桥芳 13570914607
31	1609418W	木材功能性改良机	fsg1-4	木材注蜡	0	24 元/时	40 元/时	60 元/时	周桥芳 13570914607
32	1100762W	生物显微镜数码显微系统	DM1000/DFC295	木材微观构造识别	0	18 元/时	30 元/时	50 元/时	周桥芳 13570914607
33	2019004757	南兴自动封边机	南兴装备 NB7CJ	家具封边	20 元/样	90 元/样	150 元/样	300 元/样	周桥芳 13570914607
34	1804794W	VOC 释放量环境测试箱	VWH-1000	VOC 含量测试	0	1200 元/样	2000 元/样	3000 元/样	检测站 85280264
35	2019004758	南兴六面数控钻孔中心	南兴装备 NCB2412	家具打孔	20 元/样	90 元/样	150 元/样	300 元/样	周桥芳 13570914607
36	1104038W	意玛剖面密度分析仪	DPX-300LTE	测试材料剖面密度	0	12 元/样	20 元/样	30 元/样	周桥芳 13570914607

序号	仪器编号	仪器名称	仪器型号	测试项目	收费标准				联系方式
					材料消耗费	院内	校内	校外	
37	2019004756	木工柔性生产线	南兴装备 NCG2512L	家具裁切	20 元/样	90 元/样	150 元/样	300 元/样	周桥芳 13570914607
38	1704381W	3D 打印机	OBJET30	打印模型	200 元/样	240 元/样	400 元/样	500 元/样	周桥芳 13570914607
39	29201005	光学接触角测量仪	OCA20(*)	测材料动态接触角	10 元/样	18 元/样	30 元/样	40 元/样	周桥芳 13570914607
40	1613598W	人造板试验压机	BY302	材料热压成型	10 元/时	12 元/时	20 元/时	30 元/时	周桥芳 13570914607
41	18003005	岛津力学试验机	AG-50KNH(*)	材料力学性能测试	20 元/时	18 元/时	30 元/时	40 元/时	周桥芳 13570914607
42	1800778W	电子万能材料试验机	岛津 AG-X Plus	材料力学性能测试	20 元/时	18 元/时	30 元/时	40 元/时	周桥芳 13570914607
43	1102069W	万能试验压机	BY302X2/2 150T	材料热压成型	10 元/时	12 元/时	20 元/时	30 元/时	周桥芳 13570914607
44	2019009098	通用天然药物提取综合生产线	LPK-IGNE	天然产物的提取浓缩	0	96 元/时	160 元/时	240 元/时	高永峰 13631462968
45	1206606W	建材燃烧试验装置	SBI-1	建材燃烧试验	0	650 元/样	650 元/样	1000 元/样	孙瑾 13724003252
46	1717281W	物理吸附仪	ASAP2460	材料孔径分布测试	20 元/时	24 元/样	40 元/样	100 元/样	王明峰 13570374017
47	1105461W	元素分析仪	2400CHNS/0	元素含量测试	30 元/时	54 元/样	90 元/	180 元/	王明峰

序号	仪器编号	仪器名称	仪器型号	测试项目	收费标准				联系方式
					材料消耗费	院内	校内	校外	
							样	样	13570374017
48	0803654W	热差热重综合热分析仪	STA449C	材料热分解特性分析	20 元/时	120 元/样	200 元/样	500 元/样	王明峰 13570374017
49	1717268W	激光导热系数仪	DXF-900	导热系数测定	20 元/时	18 元/样	30 元/样	50 元/样	王明峰 13570374017
50	0906113W	气相色谱仪	AgilentGC6820	普通测试	10 元/时	12 元/样	20/样	50 元/样	王明峰 13570374017

备注：1. 预约时间以半小时起算。

2. 结算时，半小时以内（包括半小时），按半小时结算；超过半小时，但不足1小时，按1小时结算。

3. 对于校外样品测试，由相关仪器负责人进行测试。

4. 对于院内、校内样品，部分仪器在实验管理员的安排下可由研究生自行操作。

5. 如无特别标注，可提供测试过程中需用到的一般易耗品。

材料与能源学院公共测试平台管理规范

为了延长仪器的使用寿命，规范仪器的使用行为，更好地为科研、教学服务，特制定本管理规范。

一、实验室安全制

1、仪器管理员负责实验室日常运行与安全管理工作，切实做好安全要求：四防（防火、防盗、防破坏、防灾害事故）、四关（关门、关窗、关水、关电），以确保实验室安全。

2、有毒、易燃、易爆物品和放射性物品必须存放在安全处，要严格保管、严格审批、严禁带电作业，同时做好使用记录。

3、绝对禁止带打火机，或其他火种进入实验室，严禁在实验室内抽烟、扔烟头。

4、如遇火警，除应立即采取必要的消防措施灭火外，应马上报警（火警电话为 119），并及时向上级报告。火警解除后要注意保护现场。

5、如有盗窃和事故发生，立即采取措施，及时处理，不得隐瞒，应及时报告主管和保卫部门，并保护好现场。

6、使用或操作化学品前，应阅读化学品的 MADS 表(物质安全数据)，应明白其主要的危险性。

7、进行有毒、有害、有刺激性物质、有腐蚀性物质或进行低温、高温操作时，应戴好防护手套、防护镜。使用或

操作化学品后，必须及时洗手，以免化学品中毒。

8、实验室内使用的空调设备、电热设备等的电源线，必须经常检查是否损坏，移动电气设备，必须先切断电源。电路或用电设备出现故障时，必须先切断电源后，方可进行检查。禁止用湿手接触电器插座及插拔电器插头。

9、实验室应配有各类灭火器，按保卫部门要求定期检查，实验室人员必须熟悉常用灭火器材的使用。

10、每天检查试剂、废液存放情况，确保瓶盖密封。

二、实验室管理规定

1、实验室的钥匙一律由实验中心的老师管理，仪器开放期间，管理员可以将钥匙交由学生协管员代管，其他老师和学生不得持有钥匙。学生协管员必须严格按照管理规定，不得将钥匙外借，不得将无关人员领入实验室。

2、未经预约不得测试。测试完毕后务必通知管理员或者学生协管员，相关人员做好安全、卫生等检查工作。

3、实验人员进入仪器室前必须认真学习仪器室有关的生物安全、防火安全和清洁卫生等有关规定，服从实验室管理人员的管理。

4、非测试人员未经允许不得进入仪器室。设备、设施维修人员等非实验人员进入实验室前应对个人相关信息进行登记，得到管理人员许可后方可进入。

5、参观人员必须由实验中心负责人批准或陪同方可进

入实验室。

6、进入实验室的一切人员，均必须遵守实验室的各项规章制度，爱护公物，保持室内安静，严禁乱抛杂物、大声喧哗和打闹。

三、仪器、设备管理制度

1、仪器设备应有专人负责，每台仪器设备配一名教师管理员，另外配一名研究生管理员协助管理，研究生管理员采取竞聘的方式录取，由实验中心发通知，研究生自发报名，教师管理员面谈考核后择优录取（同等条件下优先录取使用仪器频率高的学生）。

2、全天候开放的仪器要有对应的日常检查项目表，仪器管理员每天定期检查仪器设备和线路，及时保养，排除仪器故障，消除隐患，并做好相关检查记录。严禁带故障工作，严防损坏仪器设备，确保仪器设备处于良好工作状态，如有不安全因素应及时向管理人员汇报，采取措施及时消除，保证仪器处于正常状态。

3、严禁利用仪器专用计算机进行娱乐活动或其它与本仪器功能无关的工作。

4、管理员根据仪器使用频率每学期至少组织一次仪器安全及操作培训，培训时间、规模及形式等由管理员根据实际情况确定，提前一周通知。实验人员在使用仪器设备前，必须经过仪器安全及操作培训，经考核合格后方可独立操

作。本科生使用仪器需在接收过培训的导师或本课题组研究生指导下进行，不允许独立预约和使用仪器。仪器设备使用过程需严格按操作规程进行操作。

5、仪器设备使用均采用预约制，实验人员需提前一天预约，方可使用仪器设备，每人每天每台仪器限约一次。遵循本人申请，本人预约及本人上机分析的原则，他人不可替代。未经管理员同意，非当天使用仪器人员不得进入实验室。如有特殊原因不能应约实验，须在测试前一天 17:00 之前通知老师以作调整，不得擅自调整。

6、实验过程中所有仪器、试剂要放置有序，实验台面要及时整理，实验过程中不得离岗，必须离开时须委托他人看管。

7、在每次实验结束后，须清理桌面、整理仪器、清扫实验室。要做到实验桌面整洁无灰尘、杂物，所使用设备无污迹、积灰，始终保持良好的卫生环境，并做好使用登记。

8、实验过程中要注意人身安全，须严格遵守操作规程，爱护仪器设备，如仪器设备发生故障，应立即停止使用，采取必要的安全措施并告知仪器管理员。

9、药品试剂应标识清楚、存放整齐，危化品领用及保管需按规定执行。

10、实验室开放时间工作日上午 8:00—12:00，下午 2:30—5:30，原则上周末和节假日不接受测试样品。如遇特殊情

况须在周末或节假日使用仪器，必须在周四 16:00 前向仪器管理员提出申请，经批准后可预约测试。

11、寒暑假期间，仪器开放时间由实验中心确定，并提前一周公布安排情况，假期安排学生值班，保证仪器正常、安全运行。

12、个人经费购买的设备原则上不放置在中心平台，如果是共性设备个人愿意面向院内共享的设备可以申请放置公共测试平台。实验中心根据空间情况同意后上报主管领导审批。凡是个人设备放置到中心的设备必须服从实验中心的管理，同时必须向院内老师开放共享，院内其他老师均可预约使用。收取的测试费用中，从学校返还学院的部分中扣除 10%作为房屋、水电、实验室维修改造及其他管理工作费用，余下 90%全额返回给老师自行支配。

四、管理人员职责

1、应熟悉仪器、设备的使用方法及特性。

2、爱护仪器设备，正确使用，做好维护保养工作。定期对仪器、设备进行检测，发现故障及时安排维修，提高设备完好率。

3、严格遵守各项规章制度和 workflows，按照标准操作规程操作仪器。

4、努力学习业务知识，提高技术水平。

5、认真负责做好检测工作，力求减少质量差错，杜绝

质量事故，提高检验结果的准确性和可靠性。

6、负责对进入实验室的申请安排调整。

7、组织、实施仪器安全及操作培训，指导使用者正确使用仪器。

8、保持实验室的整齐清洁、防火、防盗，保证仪器设备安全。

9、保持实验室的清洁卫生。实验室内不得任意堆放杂物，废物要及时清除，临时有用的物品要堆放整齐。

10、做好仪器设备的管理工作，建立分类账，做到账物相符。

11、做好仪器设备的自检工作，保证按期检定。

五、实验室的环境条件

1、办公环境应与实验环境分开，以确保良好实验条件。

2、实验室的高压气瓶应按要求存放，保持良好的通风并避免阳光直射。

3、实验室需要恒温（20~25℃）、恒湿（根据仪器环境要求，保持对应湿度要求）无尘、无震动、通风良好，电源电压变动应在±10%内，要求有足够的负荷量。

4、实验室通道、门口不能堆放任何杂物。

六、实验室卫生制度

1、实验人员上岗操作时，要穿戴好工作服、鞋、帽。

2、工作结束后，废物要放入纸篓或废物箱内，保持工

作台整洁。

3、实验室产生的工作废液，应妥善处理。属剧毒或强致癌物质的，必须统一处理，其他废液(如：强酸、强碱、有机废液)应按有关规定处理。

七、保密制度

1、实验数据拷贝：实验人员必须事前取得仪器管理员批准后，使用实验室专用U盘拷贝实验数据。

2、管理员按要求保管测试数据、分析结论等，任何人不得擅自对外提供资料。

3、仪器设备的图纸、说明书等资料，要按规定存放，使用中的图纸、说明书等资料，由管理员妥善保管，不经领导批准，不得随便外出或外借。